

HỒ SƠ MỜI THẦU

Số hiệu - Tên gói thầu: TV01 – Tư vấn thiết kế hệ thống PCCC Tổng Kho Bidiphar

Phạm vi: Gói thầu tư vấn/dịch vụ

Bên mời thầu: CÔNG TY CP DƯỢC - TRANG THIẾT BỊ Y TẾ BÌNH ĐỊNH (BIDIPHAR)

Phát hành ngày: 15 - 09 - 2025

TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG QLDA



TRẦN QUANG HÒA

MỤC LỤC

I. THÔNG TIN HỒ SƠ MỜI THẦU

II. YÊU CẦU TƯ CÁCH HỢP LỆ CỦA NHÀ THẦU

III. LÀM RÕ YÊU CẦU

IV. CHI PHÍ, ĐỒNG TIỀN, NGÔN NGỮ TRONG HỒ SƠ DỰ THẦU

V. ỦY QUYỀN

VI. ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ DỰ THẦU

VII. HỦY THẦU

VIII. THƯƠNG THẢO VÀ KÝ HỢP ĐỒNG

IX. NỘI DUNG CHI TIẾT CỦA HỒ SƠ DỰ THẦU

X. HỢP ĐỒNG MẪU

XI. CÁC BIỂU MẪU THAM KHẢO

I. THÔNG TIN HỒ SƠ MỜI THẦU

Chủ đầu tư mời nhà thầu đủ năng lực nộp Hồ sơ dự thầu tham dự thầu gói thầu sau đây:

1. Chủ đầu tư:

- Tên chủ đầu tư: Công ty cổ phần Dược - Trang thiết bị Y tế Bình Định (Bidiphar)
- Địa chỉ: 498 Nguyễn Thái Học, Phường Quy Nhơn Nam, Tỉnh Gia Lai
- Điện thoại: +84 (256) 3846500
- Email: info@bidiphar.com - Website: www.bidiphar.com

2. Tên gói thầu: TV01 – Tư vấn thiết kế hệ thống PCCC Tổng Kho Bidiphar

3. Nội dung gói thầu:

TT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số Lượng
1	TV01 – Tư vấn thiết kế hệ thống PCCC Tổng Kho Bidiphar	- Khảo sát - Thực hiện lập hồ sơ thiết kế thi công, thuyết minh thiết kế, dự toán, các bản vẽ khác liên quan và phát hành, chịu trách nhiệm pháp lý với các hồ sơ nói trên. - Thẩm duyệt/thẩm định hồ sơ thiết kế hệ thống PCCC	Gói	1

Thông tin hiện trạng:

STT	Nội dung	Hiện trạng
1	KHO A - Kho GSP	- Diện tích: 4.500m² - Phía trước: nhà 2 tầng kết cấu bê tông cốt thép. D.tích 400m² - Phía sau: Kho kệ tầng, đã cải tạo trên nền nhà xưởng cũ trụ kèo thép. Bổ sung trụ bê tông cốt thép; tường xây dày 200mm bao quanh; mái lợp Panel cách nhiệt; dưới mái đóng trần Panel; hệ thống HVAC đảm bảo kho đạt tiêu chuẩn GSP.
2	KHO B	- Diện tích: 4.127m² - Hiện trạng kho đã được cải tạo trên nền nhà xưởng cũ, trụ kèo thép; mái lợp tole; tường xung quanh xây gạch dày 150mm (cao 1,6m) + Tường Panel cao đến mái dày 50mm. - Có hệ thống kệ kho
3	KHO C	- Diện tích: 5.392m² - Hiện trạng kho đã được cải tạo trên nền nhà xưởng cũ, trụ kèo thép; mái lợp tole; tường xung quanh xây gạch dày 150mm (cao 1,6m) + Tường Tole cao đến mái. - Chưa có hệ thống kệ kho

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày
5. Phương thức đấu thầu: 1 giai đoạn 1 túi hồ sơ
6. Hình thức hợp đồng: Trọn gói
7. Thời gian nộp Hồ sơ dự thầu: Trước 09h00 ngày 06/10/2025
8. Phương thức nộp Hồ sơ dự thầu tại: Nộp qua trang web đấu thầu của Bidiphar: **muasam.bidiphar.com** hoặc qua email **muasam@bidiphar.com** hoặc nộp hồ sơ trực tiếp cho người phụ trách gói thầu tại phòng Ban Quản lý dự án, trụ sở Công Ty Cổ Phần Dược – Trang Thiết Bị Y Tế Bình Định (Bidiphar).

II. YÊU CẦU TƯ CÁCH HỢP LỆ CỦA NHÀ THẦU

Nhà thầu có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Chỉ được phép đứng tên trong một HSDT với tư cách là nhà thầu thuộc gói thầu này.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
4. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, thông thầu, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp luật đấu thầu khi tham dự gói thầu này.
5. Ngành nghề kinh doanh: Nhà thầu phải đăng ký kinh doanh trong ngành nghề phù hợp với phạm vi cung cấp của gói thầu.
6. Giấy phép hoạt động: Nhà thầu phải có đầy đủ các giấy phép, chứng chỉ cần thiết để triển khai gói thầu.
7. Bảo hiểm: Nhà thầu phải có bảo hiểm trách nhiệm dân sự phù hợp.
8. Thỏa thuận bảo mật thông tin (NDA).

→ Nhà thầu cam kết những thông tin kê khai trong hồ sơ dự thầu là trung thực vào Đơn dự thầu (Mẫu số 01).

III. LÀM RÕ HỒ SƠ MỜI THẦU

Trường hợp nhà thầu muốn được làm rõ nội dung mời thầu thì phải gửi văn bản đề nghị đến bên mời thầu để xem xét, xử lý theo quy định của công ty.

Thông tin gửi yêu cầu làm rõ qua email: **banqlda@bidiphar.com**

IV. CHI PHÍ, ĐỒNG TIỀN, NGÔN NGỮ TRONG HỒ SƠ DỰ THẦU

1. Nhà thầu phải chịu mọi chi phí liên quan đến quá trình tham dự thầu.
2. Đồng tiền tham dự thầu và đồng tiền thanh toán là VNĐ.
3. Hồ sơ dự thầu cũng như tất cả văn bản và các tài liệu liên quan đến hồ sơ dự thầu được trao đổi giữa bên mời thầu và nhà thầu phải được viết bằng tiếng Việt. Các tài liệu và tư liệu hỗ trợ trong hồ sơ dự thầu có thể được viết bằng ngôn ngữ khác, đồng thời kèm theo bản dịch sang tiếng Việt. Trường hợp thiếu bản dịch, nếu cần thiết, bên mời thầu có thể yêu cầu nhà thầu gửi bổ sung.

V. ỦY QUYỀN

Trường hợp đại diện hợp pháp của nhà thầu đi vắng hoặc vì lý do khác không thể ký vào báo giá và các văn bản liên quan thì phải có giấy ủy quyền.

VI. ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ DỰ THẦU

Nhà thầu phải đáp ứng tư cách hợp lệ, sau đó sẽ được xem xét theo thứ tự sau:

1. Năng lực, kinh nghiệm.
2. Yêu cầu về tài chính: Thông số về giá đề xuất phù hợp với các yêu cầu của Bidiphar đã đưa ra.

VII. HỦY THẦU

Bên mời thầu sẽ thông báo hủy thầu trong trường hợp sau đây:

- Tất cả HSDT không đáp ứng được các yêu cầu nêu trong HSMT;
- Thay đổi mục tiêu, phạm vi đầu tư đã ghi trong HSMT;
- HSMT không tuân thủ quy định của pháp luật về đấu thầu hoặc quy định khác của pháp luật có liên quan dẫn đến nhà thầu được lựa chọn không đáp ứng yêu cầu để thực hiện gói thầu, dự án;
- Có bằng chứng về việc đưa, nhận, môi giới hối lộ, thông thầu, gian lận, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để can thiệp trái pháp luật vào hoạt động đấu thầu dẫn đến làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu.
- Chủ đầu tư có quyền quyết định hủy giá dự thầu và mời thầu/mời chào giá lại trong các trường hợp sau:
 - + Các HSDT đạt yêu cầu kỹ thuật nhưng đều vượt dự toán.
 - + Có thể có phương án tối ưu khác với yêu cầu trong HSMT và phương án này có thể tiết kiệm chi phí cho chủ đầu tư.

Việc chào lại giá thầu mang lại lợi ích tốt hơn cho chủ đầu tư trong việc lựa chọn nhà thầu phù hợp với chi phí hợp lý (kỳ vọng tiêu chí kỹ thuật tương đương nhưng có giá trúng thầu thấp hơn).

VIII. THƯƠNG THẢO VÀ KÝ HỢP ĐỒNG

1. Thương thảo hợp đồng: Hợp đồng mẫu tham khảo sẽ được gửi đính kèm, nếu nhà thầu có đề xuất khác với nội dung yêu cầu thì hai bên thương thảo về những vấn đề nhà thầu đề xuất và thống nhất nội dung.
2. Ký hợp đồng: nội dung hợp đồng bao gồm cả những nội dung đã được thương thảo.

IX. NỘI DUNG CHI TIẾT CỦA HỒ SƠ DỰ THẦU

1. Yêu cầu về tính hợp lệ của hồ sơ dự thầu và năng lực, kinh nghiệm Nhà thầu:

HSDT của nhà thầu được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:

TT	Mô tả	Yêu cầu	Đánh giá
1	Đơn dự thầu (mẫu số 01)	File PDF đã ký, đóng dấu Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong đơn dự thầu phải phù hợp với đề xuất về kỹ thuật và đáp ứng yêu cầu nêu trong HSMT. Kèm theo đơn dự thầu đề nghị nhà thầu cung cấp bảng dự toán chi phí gồm các đầu mục công việc để cấu thành đơn giá dự thầu.	Đạt/không đạt
2	Giấy ủy quyền (mẫu số 02) (nếu có)	File PDF đã ký, đóng dấu	Đạt/không đạt
3	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp bản đăng ký thay đổi gần nhất	File scan bản gốc;	Đạt/không đạt
4	Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy (Tư vấn thiết kế về phòng cháy và chữa cháy)	File Scan bản gốc.	Đạt/không đạt
5	Kết quả hoạt động tài chính	Ưu tiên được xem xét. Nộp báo cáo tài chính từ năm 2022 đến năm 2024 để chứng minh tình hình tài chính lành mạnh của nhà thầu. Vốn chủ sở hữu của Nhà thầu phải ≥ 300 triệu đồng. Ưu tiên các nhà thầu có vốn chủ sở hữu ≥ 500 triệu đồng Lợi nhuận trước thuế trong ba năm 2022, 2023, 2024 phải dương.	Đạt/không đạt
6	Hợp đồng tương tự (Có ít nhất 01 hợp đồng thiết kế công trình có tính chất công trình tương tự từ 2023 đến nay và đã được cơ quan chức năng thẩm duyệt/thẩm định, chấp nhận nghiệm thu)	File PDF hợp đồng tương tự	Đạt/không đạt
7	Nhân sự tham gia thiết kế có chứng chỉ hành nghề thiết kế PCCC còn hiệu lực (mẫu số 3)	File Scan bản gốc.	Đạt/không đạt
8	Đánh giá nhà cung cấp (BM5 – SOP/BQLDA/02)	File PDF đã ký, đóng dấu kèm báo cáo tài chính. (nếu Nhà thầu trước đó đã có giao dịch và được đánh giá nhà cung cấp ở năm hiện hành thì bỏ qua nội dung này).	Đạt/không đạt
9	Bảo đảm dự thầu	File PDF đã ký, đóng dấu Có bảo đảm dự thầu với giá trị 15.000.000 VNĐ và thời hạn hiệu lực là 120 ngày kể từ ngày đóng thầu. Đối với trường hợp quy định bảo đảm dự thầu theo hình thức nộp thư bảo lãnh thì thư bảo lãnh phải được đại diện hợp pháp của tổ chức tín dụng hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam ký tên với giá trị và thời hạn hiệu lực, tên của Bên mời thầu (đơn vị thụ hưởng)	Đạt/không đạt

X. HỢP ĐỒNG MẪU: (đính kèm Hợp đồng mẫu hiện hành của Công ty)

XI. CÁC BIỂU MẪU THAM KHẢO

Mẫu số 01

ĐƠN DỰ THẦUNgày: *[ghi ngày tháng năm ký đơn dự thầu]*Tên gói thầu: *[ghi tên gói thầu theo thông báo mời thầu]*Tên dự án: *[ghi tên dự án]*Thư mời thầu số: *[ghi số trích yếu của Thư mời thầu đối với đấu thầu hạn chế]*Kính gửi: *[ghi đầy đủ và chính xác tên của Bên mời thầu]*

Sau khi nghiên cứu hồ sơ mời thầu và văn bản sửa đổi hồ sơ mời thầu số ____ *[ghi số của văn bản sửa đổi (nếu có)]* mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ *[ghi tên nhà thầu]*, cam kết thực hiện gói thầu ____ *[ghi tên gói thầu]* theo đúng yêu cầu của hồ sơ mời thầu với thời gian thực hiện hợp đồng là ____ *[ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói thầu]*. Hồ sơ dự thầu của chúng tôi gồm có hồ sơ về kỹ thuật này và hồ sơ đề xuất về tài chính được niêm phong riêng biệt.

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một hồ sơ dự thầu này với tư cách là nhà thầu chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
4. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, thông thầu, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp luật đấu thầu khi tham dự gói thầu này.
5. Những thông tin kê khai trong hồ sơ dự thầu là trung thực.

Hồ sơ dự thầu này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày, kể từ ngày ____ tháng ____ năm ____.

Đại diện hợp pháp của nhà thầu
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BỘ CÔNG THƯƠNG

7/1

Mẫu số 02**GIẤY ỦY QUYỀN**

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là _ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu], là người đại diện theo pháp luật của _ [Ghi tên nhà thầu] có địa chỉ tại _ [Ghi địa chỉ của nhà thầu] bằng văn bản này ủy quyền cho _ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia dự thầu gói thầu _ [Ghi tên gói thầu] thuộc dự án _ [Ghi tên dự án] do _ [Ghi tên bên mời thầu] tổ chức:

[- Ký đơn dự thầu;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời thầu trong quá trình tham dự thầu, kể cả văn bản đề nghị làm rõ hồ sơ yêu cầu và văn bản giải trình, làm rõ hồ sơ đề xuất;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà thầu có kiến nghị;

- Ký kết hợp đồng với chủ đầu tư nếu được lựa chọn.]

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [Ghi tên nhà thầu]. ____ [Ghi tên nhà thầu] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ . Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu
(nếu có)]

Người ủy quyền

[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của
nhà thầu, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Mẫu số 3

LÝ LỊCH CHUYÊN GIA TƯ VẤN

Vị trí dự kiến đảm nhiệm: _____

Tên nhà thầu: _____

Họ tên chuyên gia: _____ Quốc tịch: _____

Nghề nghiệp: _____

Ngày, tháng, năm sinh: _____

Tham gia tổ chức nghề nghiệp: _____

Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan đơn vị công tác	Thông tin tham chiếu	Vị trí công việc đảm nhận
Từ tháng/năm đến tháng/năm		(nêu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin)	

Nhiệm vụ dự kiến được phân công trong gói thầu:

Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công trong gói thầu:	Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công

Năng lực & kinh nghiệm:

Trình độ học vấn: _____

Ngoại ngữ: _____

Thông tin liên hệ: _____

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Người khai

[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]