

# HỒ SƠ MỜI THẦU

Tên gói thầu: TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ DÀNH CHO KHỐI  
KINH DOANH TOÀN QUỐC

Bên mời thầu: CÔNG TY CP DƯỢC - TRANG THIẾT BỊ Y TẾ BÌNH ĐỊNH  
(BIDIPHAR)

Phát hành ngày: 28/09/2024

K. TỔNG GIÁM ĐỐC 

 K. TỔNG GIÁM ĐỐC  
K. TỔNG GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Dũng

## MỤC LỤC

I. THÔNG TIN HỒ SƠ MỜI THẦU

II. YÊU CẦU TƯ CÁCH HỢP LỆ CỦA NHÀ THẦU

III. LÀM RÕ YÊU CẦU

IV. CHI PHÍ, ĐỒNG TIỀN, NGÔN NGỮ TRONG HỒ SƠ DỰ THẦU

V. ỦY QUYỀN

VI. ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ DỰ THẦU

VII. HỦY THẦU

VIII. THƯƠNG THẢO VÀ KÝ HỢP ĐỒNG

IX. NỘI DUNG CHI TIẾT CỦA HỒ SƠ DỰ THẦU

X. HỢP ĐỒNG MẪU (vui lòng xem file đính kèm )

XI. CÁC BIỂU MẪU THAM KHẢO ( vui lòng xem file đính kèm )

## I. THÔNG TIN HỒ SƠ MỜI THẦU

Chủ đầu tư mời nhà thầu đủ năng lực nộp hồ sơ năng lực và Hồ sơ dự thầu tham dự thầu gói thầu sau đây:

### 1. Chủ đầu tư:

- Tên chủ đầu tư: Công ty cổ phần Dược - Trang thiết bị Y tế Bình Định (Bidiphar)
- Địa chỉ: 498 Nguyễn Thái Học, Phường Quang Trung, Tp. Qui Nhơn, Tỉnh Bình Định
- Điện thoại: +84 (256) 3846500
- Email: [info@bidiphar.com](mailto:info@bidiphar.com)
- Website: [www.bidiphar.com](http://www.bidiphar.com)

### 2. Tên gói thầu: **Tổ chức chương trình Hội nghị dành cho Khối Kinh doanh toàn quốc**

### 3. Thời gian thực hiện hợp đồng: **Từ ngày 7/11/2024 – 10/11/2024**

### 4. Phương thức đấu thầu: Đấu thầu rút gọn

### 5. Hình thức hợp đồng: Trọn gói

### 6. Thời gian nộp Hồ sơ dự thầu: Trước **9h00** ngày **10/10/2024**

7. Phương thức nộp Hồ sơ dự thầu tại: Nộp qua trang web đấu thầu của Bidiphar: [muasam.bidiphar.com](http://muasam.bidiphar.com) hoặc qua email [muasam@bidiphar.com](mailto:muasam@bidiphar.com) hoặc nộp hồ sơ trực tiếp cho người phụ trách gói thầu tại phòng Ban Quản lý dự án, trụ sở Công Ty Cổ Phần Dược – Trang Thiết Bị Y Tế Bình Định (Bidiphar).

## II. YÊU CẦU TƯ CÁCH HỢP LỆ CỦA NHÀ THẦU

Nhà thầu có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Chỉ tham gia trong một hồ sơ dự thầu này với tư cách là nhà thầu chính.
  2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
  3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
  4. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, thông thầu, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp luật đấu thầu khi tham dự gói thầu này.
  5. Năng lực tài chính: Vốn chủ sở hữu  $\geq 50\%$  giá trị Gói thầu.
  6. Năng lực: có kinh nghiệm thực hiện các gói Tour/Hội nghị tương tự, nhân sự có trình độ chuyên môn.
  7. Giấy phép hoạt động: Nhà thầu phải có đầy đủ các giấy phép, chứng chỉ cần thiết theo quy định của pháp luật.
  8. Bảo hiểm: Nhà thầu phải có bảo hiểm cho khách hàng theo quy định hiện hành.
- Nhà thầu cam kết những thông tin kê khai trong hồ sơ dự thầu là trung thực vào Đơn dự thầu.

## III. LÀM RÕ HỒ SƠ MỜI THẦU

Trường hợp nhà thầu muốn được làm rõ nội dung mời thầu thì phải gửi văn bản đề nghị đến bên mời thầu để xem xét, xử lý theo quy định của công ty (nhà thầu có thể thông báo trước cho bên mời thầu qua email...);

Thông tin gửi yêu cầu làm rõ qua email: [banqlda@bidiphar.com](mailto:banqlda@bidiphar.com)

## IV. CHI PHÍ, ĐỒNG TIỀN, NGÔN NGỮ TRONG HỒ SƠ DỰ THẦU

1. Nhà thầu phải chịu mọi chi phí liên quan đến quá trình tham dự thầu.

2. Đồng tiền tham dự thầu và đồng tiền thanh toán là VND.

3. Hồ sơ dự thầu cũng như tất cả văn bản và các tài liệu liên quan đến hồ sơ dự thầu được trao đổi giữa bên mời thầu và nhà thầu phải được viết bằng tiếng Việt. Các tài liệu và tư liệu bổ trợ trong hồ sơ dự thầu có thể được viết bằng ngôn ngữ khác, đồng thời kèm theo bản dịch sang tiếng Việt. Trường hợp thiếu bản dịch, nếu cần thiết, bên mời thầu có thể yêu cầu nhà thầu gửi bổ sung.

## **V. ỦY QUYỀN**

Trường hợp đại diện hợp pháp của nhà thầu đi vắng hoặc vì lý do khác không thể ký vào báo giá và các văn bản liên quan thì phải có giấy ủy quyền.

## **VI. ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ DỰ THẦU**

Nhà thầu phải đáp ứng về mặt pháp lý, sau đó sẽ được xem xét theo thứ tự sau:

1. Năng lực, kinh nghiệm.
2. Yêu cầu kỹ thuật: > 70 điểm kỹ thuật.
3. Yêu cầu về tài chính: Thông số về giá đề xuất phù hợp với các yêu cầu của Bidiphar đã đưa ra.
4. Xếp hạng Nhà thầu sẽ phụ thuộc vào Điểm tổng hợp.

## **VII. HỦY THẦU**

Bên mời thầu sẽ thông báo hủy thầu trong trường hợp sau đây:

- Tất cả HSDT không đáp ứng được các yêu cầu nêu trong HSMT;
- Thay đổi mục tiêu, phạm vi đầu tư đã ghi trong HSMT;
- HSMT không tuân thủ quy định của pháp luật về đấu thầu hoặc quy định khác của pháp luật có liên quan dẫn đến nhà thầu được lựa chọn không đáp ứng yêu cầu để thực hiện gói thầu, dự án;
- Có bằng chứng về việc đưa, nhận, môi giới hối lộ, thông thầu, gian lận, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để can thiệp trái pháp luật vào hoạt động đấu thầu dẫn đến làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu.

## **VIII. THƯƠNG THẢO VÀ KÝ HỢP ĐỒNG**

1. Thương thảo hợp đồng: Hợp đồng mẫu tham khảo sẽ được gửi đính kèm, nếu nhà thầu có đề xuất khác với nội dung yêu cầu thì hai bên thương thảo về những vấn đề nhà thầu đề xuất và thống nhất nội dung.

2. Ký hợp đồng: nội dung hợp đồng bao gồm cả những nội dung đã được thương thảo.

## **IX. NỘI DUNG CHI TIẾT CỦA HỒ SƠ DỰ THẦU**

### **1. Yêu cầu về tính hợp lệ của hồ sơ dự thầu và năng lực, kinh nghiệm Nhà thầu:**

HSDT của nhà thầu được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:

- Đơn dự thầu.
- Giấy ủy quyền (nếu có).
- Hồ sơ đánh giá nhà cung cấp theo mẫu gửi kèm (nếu Nhà thầu trước đó đã có giao dịch và được đánh giá nhà cung cấp ở năm hiện hành thì bỏ qua nội dung này).
- Hợp đồng đã thực hiện tương tự: có ít nhất 1 hợp đồng cung cấp dịch vụ với số lượng khách tương tự trong thời gian gần nhất.

**2. Nội dung chương trình dự kiến:**

<b>I. CHƯƠNG TRÌNH HỌP VÀ ĐÀO TẠO</b>			
NGÀY 1			GHI CHÚ
Sáng		-Di chuyển đến Quy Nhơn và nhận phòng KS -Ăn trưa	Yêu cầu các đoàn có mặt trước 13h00
Chiều	13:30 - 17:30	Đào tạo	Phòng họp khoảng 200 - 250 người
		Họp	Phòng họp khoảng 200 - 250 người
		Họp	Phòng họp khoảng 200 - 250 người
Tối	17:00 - 21:00	Ăn tối - tham quan tự do	
NGÀY 2			
Sáng	07:30 - 11:30	Họp	Phòng họp khoảng 200 - 250 người
		Đào tạo	Phòng họp khoảng 200 - 250 người
		Đào tạo	Phòng họp khoảng 200 - 250 người
Chiều	13:30 - 17:00	Họp phiên toàn thể	Phòng họp khoảng 550 người
Tối	17:00 - 19:00	Họp BTGD + GD CN + KTT CN	Phòng họp khoảng 60 người
	17:30 - 19:30	Ăn tối - Tham quan tự do city tour Quy Nhơn	
<b>II. CHƯƠNG TRÌNH THAM QUAN, NGHỈ DƯỠNG</b>			
NGÀY 3			
Sáng		Chương trình đi bộ bãi biển (sáng sớm)	Yêu cầu đơn vị lữ hành linh động đưa ra 2 chương trình cho phù hợp, có phương án khi trời mưa
		Tham quan trong tỉnh: Bảo tàng Quang Trung hoặc Ghềnh Ráng Tiên Sa - Trung tâm khám phá khoa học	
Chiều		Đá banh giao lưu 3 miền	Đơn vị lữ hành có thể sắp xếp thời gian cho phù hợp
		Teambuilding	
Tối	18:00 - 21:30	Gala Dinner	
NGÀY 4			
Sáng	07:30 - 11:30	Tham quan tự do, mua quà lưu niệm...	
Trưa	11:30 - 13:00	Trả phòng - Ăn trưa - Kết thúc chuyến đi	

**3. Số lượng người dự kiến:**

- Số lượng người dự kiến: 553 khách.
- Danh sách chính thức có thể chênh lệch  $\pm 20\%$

TT	Chi nhánh	Số lượng dự kiến	Phương tiện di chuyển đến/về Quy Nhơn	Xe đón/trả 1 điểm từ chi nhánh đến ga hoặc sân bay	Địa điểm
<b>Miền Bắc</b>					
1	Hà Nội	72	máy bay	x	1038 Nguyễn Khoái, Tổ 10, P Thanh Trì, Q Hoàng Mai, Hà Nội
2	Phú Thọ	22	máy bay	x	Số nhà 130, Đường Lê Đồng, Phường Văn Phú, Thành phố Việt Trì, Tỉnh Phú Thọ, Việt Nam
3	Hải Phòng	35	máy bay	x	Trung tâm VII-TT, Bắc Sơn, Q.Kiến An, Tp.Hải Phòng
4	Thanh Hóa	21	tàu hỏa	x	Lô K 01 – MBQH 1858, P.Quảng Thắng, Tp.Thanh Hóa
5	Nghệ An	24	tàu hỏa	x	LKH 21, KĐT liên kề Vinaconex 9, đại lộ Lenin, Tp.Vinh
<b>Miền Trung</b>					
1	Quảng Trị	18	tàu hỏa	x	Đường Điện Biên Phủ, KP 3, Tp.Đông Hà, Quảng Trị
2	Đà Nẵng	28	xe		76 Huỳnh Ngọc Huệ, Q.Thanh Khê, Tp.Đà Nẵng
3	Quảng Ngãi	22	xe		102 Đinh Tiên Hoàng, P.Nghĩa Chánh, Tp.Quảng Ngãi
4	Đaklak	24	xe		19 Phạm Văn Bạch, P.Thành Nhất, Tp.Buôn Ma Thuột
5	Tuy Phước	21	xe		Đường Trần Phú (QL 1A), TT.Diêu Trì, H.Tuy Phước
6	Khánh Hòa	27	xe		23/10 Phú Trung, Tp.Nha Trang, T.Khánh Hòa
7	Công ty BTC	36			365 Trần Hưng Đạo, TP.Quy Nhơn, Bình Định
8	Văn phòng Công ty	40			498 Nguyễn Thái Học, Quy Nhơn, Bình Định
<b>Miền Nam</b>					
1	TP.HCM	60	máy bay	x	433/24-26 Sư Vạn Hạnh (nối dài), P.12, Q.10, Tp.HCM
2	Đồng Nai	25	máy bay	x	J37 – J38 Đường N4, KDC Liên Kế, Tp.Biên Hòa
3	Cần Thơ	34	máy bay	x	Lô A3-3, A3-4, A3-5, đường số 9, khu nhà ở Nam Long, P.Hưng Thạnh, Quận Cái Răng, Tp.Cần Thơ
4	Tiền Giang	20	máy bay	x	232A, đường Phạm Hùng, xã Trung An, thành phố Mỹ Tho, Tỉnh Tiền Giang
5	Kiên giang	24	máy bay	x	Lô G2 – 42-43 đường Phạm Hùng, Phường An Hòa, Thành Phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang
	<b>TỔNG</b>	<b>553</b>			

## 4. Yêu cầu về tiêu chuẩn của dịch vụ:

STT	Nội dung	Yêu cầu
1	Phương tiện di chuyển (Yêu cầu báo giá cho mỗi phương án di chuyển đến Quy Nhơn, danh sách chi tiết theo file đính kèm )	
	Vé máy bay	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hãng : VNA/Vietjet/Bamboo/Viettravel</li> <li>- Vé linh động, có thể đổi ngày giờ bay/ đổi tên.</li> <li>- Giá vé rẻ, có bao gồm hành lý ký gửi</li> <li>- Báo chi phí đón/trả khách từ các chi nhánh đến sân bay ở mỗi điểm.</li> </ul>
	Vé tàu	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Giường nằm điều hòa, ưu tiên chọn các chuyến tàu nhanh</li> <li>-Báo chi phí đón/trả khách từ các chi nhánh đến ga</li> </ul>
	Xe ô tô	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xe ô tô: Xe đời mới, từ 2020 trở về sau, máy lạnh, wifi.</li> <li>-Tài xế có kinh nghiệm lâu năm, đảm bảo an toàn.</li> <li>-Báo giá các loại xe 4 chỗ, 7 chỗ, 16 chỗ, 29 chỗ, 45 chỗ đưa đón khách di chuyển từ các chi nhánh tới Quy Nhơn.</li> <li>-Báo giá xe di chuyển chở khách tham quan suốt lịch trình.( 4 chỗ, 7 chỗ, 16 chỗ, 29 chỗ, 45 chỗ)</li> </ul>
2	Khách sạn	<p>Khách sạn 4*, có hoặc gần bãi biển thuận tiện chơi Teambuilding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng phòng Twin đủ đáp ứng 90% cơ số phòng, Double 10% cơ số phòng, không kê extra bed</li> <li>- Tất cả hạng phòng đều từ hạng Deluxe trở lên</li> <li>- Ưu tiên khách sạn đáp ứng đủ số lượng phòng cho đoàn, kèm hình ảnh thực tế. Trong trường hợp bắt buộc phải chia 2 khách sạn thì chất lượng phòng ở các khách sạn phải tương đương nhau.</li> <li>- Đối với đoàn Hà Nội, Phú Thọ, Hải Phòng bắt buộc cho nhận phòng trước 1 đêm, ngày 6/11/2024.</li> <li>- Đối với đoàn Thanh Hóa, Nghệ An, Quảng Trị bắt buộc cho nhận phòng sáng sớm ngày 7/11/2024 (ưu tiên free, nếu có tính phí chỉ tính 30% phí nhận phòng sớm)</li> <li>- Bắt buộc cho nhận phòng sớm/trả phòng muộn đối những đoàn đến trước giờ check in/ sau giờ check out (ít nhất 3 tiếng, khoảng 30% tổng cơ số phòng)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên chọn khách sạn có phòng họp đủ sức chứa cho đoàn</li> <li>- Vị trí khách sạn đảm bảo thuận tiện và tốn ít thời gian cho việc di chuyển cho việc đi tham quan, chơi Teambuilding, Gala Diner (nếu có)</li> </ul>
3	Các bữa ăn chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm (có máy lạnh), rộng rãi, thoải mái.</li> <li>- Gửi thực đơn cụ thể các bữa ăn trong hành trình ( bao gồm VAT, chưa bao gồm nước uống)</li> <li>- Có thể yêu cầu thay thế 1 số món trong menu cho phù hợp nhưng mức giá không thay đổi</li> <li>- Ăn sáng: <b>80.000đ/suất (tô + ly)</b> ( di chuyển ngày 1 đến Đà Nẵng có một số chi nhánh xuất phát sớm nên có thể sẽ ăn sáng trên đường đi)</li> <li>- Ăn trưa/tối: <b>180.000đ/suất</b> (không bao gồm nước uống)</li> <li>- Yêu cầu các món phải được hâm nóng trước khi dọn ra bàn cho khách dùng trong các bữa ăn. (Không được để nguội)</li> </ul>
4	Gala Dinner ( ưu tiên tổ chức Gala tại khách sạn lưu trú )	<p><b>* Địa điểm tổ chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Đảm bảo sức chứa cho đoàn, không bị khuất tầm nhìn sân khấu (không có vách, trụ che tầm nhìn)</li> <li>- Ưu tiên tổ chức tại nơi lưu trú. Trường hợp phải di chuyển thì đảm bảo không tốn nhiều thời gian đi từ nơi lưu trú đến nơi tổ chức Gala Diner</li> <li>- Âm thanh, ánh sáng, màn hình led, màn hình chiếu phụ hoặc TV LCD từ 70inch trở lên: phù hợp, đáp ứng được theo kịch bản của nội dung kịch bản chương trình Gala Dinner</li> <li>- Concept phải đi theo nội dung kịch bản và nhận diện thương hiệu Bidiphar</li> </ul> <p><b>* Menu đêm Gala:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi thực đơn cụ thể <b>400.000đ/khách (chưa bao gồm nước uống)</b></li> <li>- Báo giá các loại nước uống</li> <li>- Miễn phí đem rượu Bidiphar vào gala tại khách sạn. (nếu có tính phí thì báo giá cụ thể )</li> <li>- Miễn phí sâm banh khai tiệc (4 chai)</li> </ul> <p><b>*Nội dung chương trình:</b></p> <p>Bắt buộc xây dựng kịch bản nội dung chương trình Gala mang đậm chất văn hóa Bidiphar: TÂM - TRÍ</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- TIỀN. Ưu tiên cho đơn vị có kịch bản nội dung sáng tạo và không được thay đổi giá nếu có yêu cầu thay đổi nội dung chương trình.</li> <li>- Cung cấp thông tin MC và video từng dẫn thực tế (ưu tiên có kinh nghiệm từ 5 năm trở lên, năng động, vui vẻ, hoạt ngôn)</li> <li>- 1 MC dẫn chung cho cả chương trình Gala Dinner và Teambuilding</li> <li>- Photobooth, kích thước tối thiểu: ngang: 7m, cao: tối thiểu 2.5m</li> <li>- Hagstag chụp hình có nội dung liên quan đến chương trình Gala</li> </ul>
5	Teambuilding	<p><u>*Địa điểm tổ chức:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên gần nơi lưu trú</li> <li>- Có phương án dự phòng tổ chức khi trời mưa</li> <li>- Có kịch bản đậm chất văn hóa Bidiphar</li> <li>- Ưu tiên đơn vị free Banrol treo xe, Banner welcome, Backdrop chụp hình tại các địa điểm tổ chức, Hashtag,...</li> </ul> <p><u>*Trò chơi teambuilding:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng nội dung các trò chơi phải gắn kết đồng đội, mang đậm chất văn hóa Bidiphar: TÂM - TRÍ - TIỀN. Ưu tiên cho đơn vị có kịch bản nội dung sáng tạo, có tính mới và không được thay đổi giá nếu có yêu cầu thay đổi nội dung chương trình.</li> <li>- Đảm bảo mọi người trong đoàn được chơi các trò chơi liên tục, không phải chờ đợi</li> </ul> <p><u>*Đi bộ bãi biển:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xin giấy phép tổ chức thi đi bộ/chạy bộ 5km tại đường biển Quy Nhơn</li> <li>- Có cổng chào và cổng kết thúc</li> <li>- Chuẩn bị huân chương lưu niệm cho toàn bộ CBNV tham gia</li> <li>- Chuẩn bị bục giải thưởng &amp; huân chương cho các giải Nhất - Nhì - Ba</li> <li>- Chuẩn bị nước uống + thức ăn nhẹ dọc đường đua</li> <li>- Backdrop chụp ảnh, mascot, âm thanh,...</li> <li>- Có MC chương trình, năng động, hoạt ngôn, vui vẻ</li> </ul>

6	Phòng họp	<p>Ưu tiên phòng họp tại nơi lưu trú, đáp ứng đủ các phòng họp theo lịch trình.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo trong phòng có các thiết bị cơ bản phục vụ việc họp: micro, màn hình chiếu, bàn, ghế ngồi họp, máy lạnh...</li> <li>- Đảm bảo đủ sức chứa cho đoàn</li> <li>- Teabreak: báo giá theo suất</li> <li>- 05 phòng họp, gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ 01 phòng họp chung: sức chứa 550 người/phòng (1 buổi)</li> <li>+ 03 phòng họp: sức chứa từ 200 - 250 người/phòng (2 buổi)</li> <li>+ 1 phòng họp: sức chứa khoảng 70 người/phòng (2 tiếng)</li> </ul> </li> <li>- Có đồng hồ ngược trên màn hình chiếu, có chuông reo báo giờ kết thúc</li> </ul>
7	Chương trình tham quan	<p>Địa điểm tham quan phù hợp với lịch trình tổ chức của Bidiphar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng ít nhất 2 chương trình tham quan Bảo tàng Quang Trung hoặc Ghềnh Ráng Tiên Sa - Trung tâm khám phá khoa học trong khung thời gian từ 8h00 - 11h30</li> <li>- Đáp ứng đủ số lượng đoàn</li> <li>- Có phương án nếu trời mưa</li> </ul>
8	Hướng dẫn viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có HDV đón - check in/check out tại đầu sân bay hoặc nhà ga</li> <li>- Có HDV trực tại KS check in/check out tất cả các đoàn khách.</li> <li>- Có HDV đi theo hành trình vào buổi tham quan</li> <li>- Có HDV đi theo đoàn khách miền Bắc</li> <li>- Ưu tiên HDV đã có kinh nghiệm dẫn đoàn khách Bidiphar</li> </ul>
9	Gói Media	<p>Có kinh nghiệm quay, dựng các tour toàn quốc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia vào tất cả các hoạt động trong suốt 4N3Đ</li> <li>- Xây dựng được kịch bản truyền thông trước, trong và sau sự kiện đảm bảo vui nhộn, bất ngờ, mới lạ</li> <li>- Đảm bảo giao sản phẩm đúng tiến độ, đạt chất lượng (Video: 4k, Hình ảnh: đã qua chọn lọc và Photoshop mức đơn giản)</li> <li>- Số lượng: 02 quay, 04 chụp, 01 flycam</li> </ul>

**5. Phương pháp đánh giá, so sánh, xếp hạng và lựa chọn nhà thầu/NCC:****5.1. Đánh giá kỹ thuật (40 điểm):**

Tiêu chí kỹ thuật theo bảng bên dưới với thang điểm 100. Để đảm bảo chất lượng dịch vụ đáp ứng tốt nhất, sẽ ưu tiên các nhà thầu/NCC có **hồ sơ kỹ thuật đạt > 70 điểm**. Đây là tiêu chí quan trọng để tiến hành đánh giá và lựa chọn nhà thầu. Nên yêu cầu các nhà thầu/NCC:

- Hồ sơ dự thầu bám sát, cung cấp đủ thông tin theo tiêu chí yêu cầu kỹ thuật đưa ra.
- Các hạng mục nào đáp ứng, nếu không có bằng chứng chứng minh thì phải có cam kết bằng văn bản những nội dung đó.

TT	Điểm kỹ thuật	Ghi chú	Điểm tối đa	Cam kết đáp ứng
<b>I</b>	<b>NĂNG LỰC NHÀ THẦU</b>		<b>15</b>	
1	Có kinh nghiệm tổ chức sự kiện tương tự (có hợp đồng với quy mô tương tự)	Chọn 1 trong 2, tính điểm max.	10	
2	Chưa có kinh nghiệm tổ chức sự kiện ( không có hợp đồng với quy mô tương tự )		0	
3	HDV có kinh nghiệm dẫn đoàn lớn ít nhất 3 năm, vui vẻ, năng động ( gửi profile )		5	
<b>II</b>	<b>VẬN CHUYỂN</b>		<b>15</b>	
1	Hãng vé máy bay có giá tốt nhất và phù hợp với lịch trình ( bao gồm hành lý ký gửi )		4	
2	Báo giá xe di chuyển từ Chi nhánh đến Quy Nhơn có giá tốt: xe 16 chỗ và 29 chỗ		4	
3	Báo giá xe đưa/dón sân bay 2 đầu miền Nam và miền Bắc: 7 chỗ,16 chỗ,29 chỗ, 45 chỗ		1	
4	Yêu cầu tất cả xe đều là xe đời sau 2020, có máy lạnh mát mẻ ( cung cấp thông tin xe )	Chọn 1 trong 2, tính điểm max.	2	
	Xe đời trước 2020		0	
5	Có phương án cho 1 số khách thay đổi lịch bay/tàu hoặc không đi được chuyển theo giờ bay đưa ra		1	
6	Có phương án thay đổi thông tin khách đi tàu hoặc máy bay		1	
7	Lái xe có kinh nghiệm > 3 năm ( có GPLX photo kèm theo)		2	
	Lái xe có kinh nghiệm 1 năm < x <= 3 năm (có GPLX photo kèm theo)		0	
<b>III</b>	<b>KHÁCH SẠN</b>		<b>25</b>	
1	Khách sạn 4* ( khách lưu trú cùng 1 khách sạn ), có hoặc gần bãi biển thuận tiện chơi Teambuilding, (có hình ảnh thực tế)	Chọn 1 trong 3, tính điểm max.	7	
	- Khách sạn 4* ( khách lưu trú chia ra 2 khách sạn, có hình ảnh thực tế ), chất lượng phòng ở các khách sạn phải tương đương nhau và 2 khách sạn phải gần nhau. - Có hoặc gần bãi biển thuận tiện chơi Teambuilding		4	
	Khách sạn nào không đáp ứng tiêu chí 4*		0	

2	Đảm bảo số lượng phòng: 90% Twin, 10% Double (yêu cầu tất cả các hạng phòng phải từ Deluxe trở lên)		4	
3	Hỗ trợ upgrade hạng phòng miễn phí.		2	
4	Khách sạn có phòng họp đủ sức chứa cho đoàn theo yêu cầu và lịch trình họp		4	
5	Vị trí khách sạn đảm bảo thuận tiện và tốn ít thời gian (không quá 30 phút) cho việc di chuyển nếu có: Tham quan, chơi Teambuilding, Gala Diner.		2	
6	Yêu cầu hỗ trợ tối đa 30% cơ số phòng check in sớm, check out muộn (ít nhất 3 tiếng)		4	
7	HDV gửi cho khách trước khi nhận phòng: danh sách vật dụng trong phòng và báo rõ thông tin trong phòng có những dịch vụ nào miễn phí, dịch vụ nào tính phí để khách nắm thông tin.		1	
8	- Trước khi khách nhận phòng 30p khách sạn phải mở sẵn máy lạnh trong phòng sẵn. - Cam kết tất cả các phòng đều sạch sẽ, thoáng mát, đầy đủ tiện nghi		1	
<b>IV</b>	<b>GALA + ĂN UỐNG</b>		<b>21</b>	
1	Gala làm tại khách sạn lưu trú (có hình ảnh sảnh gala)		5	
2	Có chương trình Gala phù hợp, nội dung sáng tạo, vui vẻ (có thông tin nội dung chương trình trong HSDT)		7	
3	Cam kết không được thay đổi giá nếu có yêu cầu thay đổi nội dung chương trình		1	
4	1 MC dẫn chung cho cả chương trình Gala Dinner và Teambuilding (Cung cấp thông tin MC và video từng dẫn thực tế, ưu tiên có kinh nghiệm từ 5 năm trở lên, từng đạt các giải thưởng, nếu không cung cấp đầy đủ thông tin sẽ không tính điểm)		3	
5	Miễn phí toàn bộ phí dem rượu Bidiphar trong đêm Gala	Chọn 1 trong 2, tính điểm max.	2	
	Không miễn phí một phần phí dem rượu Bidiphar trong đêm Gala		0	
6	Nhiều menu và có thể xáo món trong menu nhưng giá không đổi		1	
7	Báo cụ thể địa điểm nhà hàng sẽ ăn trong suốt hành trình		1	
8	Ăn uống trong hành trình: Có menu và báo giá tất cả các bữa ăn trong hành trình: bữa sáng, trưa và tối (không bao gồm nước uống)		1	
<b>V</b>	<b>CHƯƠNG TRÌNH THAM QUAN</b>		<b>4</b>	
1	Chương trình tham quan theo lịch trình phù hợp yêu cầu Bidiphar đưa ra, đại điểm đáp ứng số lượng khách		2	

2	Có phương án thay đổi lịch trình nếu trời mưa	2	
<b>VI</b>	<b>TEAMBUILDUILDING</b>	<b>15</b>	
1	Địa điểm tổ chức gần nơi lưu trú, thuận tiện di chuyển		
2	Có phương án thay đổi phù hợp nếu trời mưa	2	
3	Xây dựng nội dung các trò chơi sáng tạo, phải gắn kết đồng đội, mang đậm chất văn hóa Bidiphar: TÂM - TRÍ - TIẾN.	9	
4	Đảm bảo mọi người trong đoàn được chơi các trò chơi liên tục, không phải chờ đợi	2	
5	Có chương trình di bộ bãi biển theo yêu cầu	1	
6	miễn phí quà tặng/cúp lưu niệm cho các chương trình vui chơi.	1	
<b>VII</b>	<b>CÁC NỘI DUNG KHÁC</b>	<b>5</b>	
1	Báo giá Media theo yêu cầu kỹ thuật	1	
2	Có cam kết chất lượng dịch vụ phục vụ các bữa ăn (thức ăn được hâm nóng đảm bảo không để nguội khi lên món, khẩu phần ăn đủ dùng không quá ít, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm)	1	
3	Miễn phí các dịch vụ: Banner, bandroll welcome, hashtag, mũ, sâm banh khai tiệc (4 chai) theo nội dung của Bidiphar	1	
4	Miễn phí khăn lạnh, nước (2 khăn, 2 nước/ngày/khách), bật máy lạnh xe trước 10 phút trước khi khách lên xe.	1	
5	Bảo hiểm bắt buộc cho khách (miễn phí)	1	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>100</b>	

**\*Lưu ý :**

- NCC xác nhận/cam kết các nội dung đáp ứng được vào cột cuối cùng của bảng điểm yêu cầu kỹ thuật và có bản cứng kèm theo hồ sơ để Bidiphar thuận tiện cho việc đánh giá xếp loại.
- Các hạng mục nào yêu cầu cung cấp thông tin phải cung cấp đầy đủ thông tin.

**5.2. Giá dự thầu (60 điểm):**

Giá dự thầu theo số lượng sau:

TT	Nội dung	SL báo giá
<b>I</b>	<b>Lưu trú</b>	
1	Khách sạn 4 * ( 4 đêm từ 6/11-10/11)	65 phòng/đêm
2	Khách sạn 4* (3 đêm từ 7/11-10/11)	174 phòng /đêm
<b>II</b>	<b>Di chuyển</b>	
1	Vé máy bay khứ hồi HN-QN-HN ( riêng đầu HN lịch trình từ 6/11 - 10/11 )	129
2	Vé máy bay khứ hồi HCM-QN-HCM	163
3	Vé tàu khứ hồi Thanh Hoá	21
4	Vé tàu khứ hồi Nghệ An	24
5	Vé tàu khứ hồi Quảng Trị	18

6	Báo giá xe đưa/dón khách từ mỗi chi nhánh về Quy Nhơn và từ Quy Nhơn về lại mỗi chi nhánh, xe 16 chỗ, 29 chỗ	5
7	Báo giá xe đưa đón từ các chi nhánh miền Bắc/miền Nam đến sân bay/ga (Xe 7 chỗ,16 chỗ,29 chỗ,45 chỗ)	-
8	Xe tham quan tại Quy Nhơn theo lịch trình (Xe 7 chỗ,16 chỗ,29 chỗ,45 chỗ)	-
9	Báo giá xe đưa/dón từ sân bay đến TP. Quy Nhơn	-
<b>III</b>	<b>Ăn uống</b>	
1	Giá thực đơn ăn sáng ( ngày 1 )	327 khách
2	Ăn trưa ngày 1	553 khách
3	Ăn tối ngày 1	553 khách
4	Ăn trưa ngày 2	553 khách
5	Ăn tối ngày 2	553 khách
6	Ăn trưa ngày 3	553 khách
7	Gala Dinner	553 khách
8	Ăn trưa ngày 4	450 khách
<b>IV</b>	<b>Gala Dinner</b>	
1	Chương trình nội dung đêm Gala	1
2	Gói Gala (bao gồm sảnh tổ chức, âm thanh, ánh sáng, màn hình led, màn hình chiếu phụ,kara )	1
3	MC dẫn chương trình ( Gala Dinner và Teambuilding)	
4	Menu tiệc	553 khách
5	Giá các loại thức uống ( báo bảng giá riêng )	-
6	Miễn phí mang rượu Bidiphar vào tiệc hoặc các bữa ăn ( báo rõ chi phí nếu tính phí )	120 chai
<b>V</b>	<b>Teambuilding</b>	
1	Báo giá gói Teambuilding: địa điểm tổ chức và nội dung chương trình, quà tặng lưu niệm ( 553 khách )	1
2	Chi phí tổ chức chương trình đi bộ bãi biển	1
3	Chi phí tổ chức giải đá banh 3 miền	1
<b>VI</b>	<b>Phòng họp</b>	
1	Phòng họp chiều ngày 1 ( bao gồm micro, màn hình chiếu, bàn, ghế ngồi họp, máy lạnh...),(mỗi phòng 200-250 người )	3 phòng nhỏ
2	Phòng họp sáng ngày 2 ( bao gồm micro, màn hình chiếu, bàn, ghế ngồi họp, máy lạnh...),(mỗi phòng 200-250 người )	3 phòng nhỏ
3	Phòng họp lớn 550 khách chiều ngày 2 ( bao gồm micro, màn hình chiếu, bàn, ghế ngồi họp, máy lạnh...)	1
4	Phòng họp nhỏ 70 khách chiều ngày 2 ( bao gồm micro, màn hình chiếu, bàn, ghế ngồi họp, máy lạnh...)	1
5	Teabreak cho mỗi buổi họp ( tính theo đầu người, báo giá 1 phần cho 1 người bao nhiêu)	-
<b>VII</b>	<b>Tham quan</b>	
1	Báo giá tham quan Trung tâm khám phá khoa học	553
2	Báo giá tham quan Bảo tàng Quang Trung	553
3	Báo giá tham quan Ghềnh rắng tiên sa	553
<b>VIII</b>	<b>Hướng dẫn viên</b>	

2  
16  
24  
32  
40  
48  
56  
64  
72  
80  
88  
96  
104  
112  
120  
128  
136  
144  
152  
160  
168  
176  
184  
192  
200  
208  
216  
224  
232  
240  
248  
256  
264  
272  
280  
288  
296  
304  
312  
320  
328  
336  
344  
352  
360  
368  
376  
384  
392  
400  
408  
416  
424  
432  
440  
448  
456  
464  
472  
480  
488  
496  
504  
512  
520  
528  
536  
544  
552  
560  
568  
576  
584  
592  
600  
608  
616  
624  
632  
640  
648  
656  
664  
672  
680  
688  
696  
704  
712  
720  
728  
736  
744  
752  
760  
768  
776  
784  
792  
800  
808  
816  
824  
832  
840  
848  
856  
864  
872  
880  
888  
896  
904  
912  
920  
928  
936  
944  
952  
960  
968  
976  
984  
992  
1000

1	HĐV đón- check in tại đầu sân bay hoặc ga	Báo giá IIDV/ngày theo mỗi yêu cầu (số lượng sẽ báo sau)
2	HĐV xuyên suốt chương trình ( trừ ngày họp), mỗi xe 1 HĐV	
3	HĐV trực tại khách sạn check in tất cả đoàn khách	
<b>IX</b>	<b>Media</b>	
1	Gói Media ( báo giá bao gồm đầy đủ các yêu cầu Bidiphar đưa ra )	1
<b>X</b>	<b>Các hạng mục khác</b>	
1	Bảo hiểm hành khách	553
2	Sâm banh khai tiệc	4
3	Gói Banner chụp hình, bandroll welcome, Hastag, backdrop	1
4	2 Nước uống + 2 khăn lạnh/ngày (bố số lượng bao gồm 553 khách cho 4 ngày )	2212
5	Các khoản chi phí dịch vụ miễn phí khác ( nếu có )	-
	Tổng cộng	
	Phí dịch vụ	

### 5.3. Điểm tổng hợp để lựa chọn Nhà thầu/NCC:

Điểm tổng hợp của điểm kỹ thuật và điểm giá. Cách tính điểm tổng hợp được áp dụng với phương pháp kết hợp giữa điểm kỹ thuật và giá theo khoản 1 Điều 36 Nghị định 24/2024/NĐ-CP hướng dẫn Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

**Điểm tổng hợp được xác định như sau:**

$$\text{Điểm tổng hợp}_{\text{đang xét}} = \left( \frac{G_{\text{thấp nhất}}}{G_{\text{đang xét}}} \times T + \frac{\text{Điểm kỹ thuật}_{\text{đang xét}}}{\text{Điểm kỹ thuật}_{\text{cao nhất}}} \times K \right) \times 100$$

Trong đó:

Điểm kỹ thuật<sub>đang xét</sub>: là số điểm được xác định tại bước đánh giá về kỹ thuật của hồ sơ dự thầu đang xét;

Điểm kỹ thuật<sub>cao nhất</sub>: là số điểm kỹ thuật cao nhất trong số các hồ sơ dự thầu đáp ứng về kỹ thuật;

$G_{\text{thấp nhất}}$ : là giá dự thầu sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) thấp nhất của các hồ sơ dự thầu đáp ứng về kỹ thuật;

$G_{\text{đang xét}}$ : là giá dự thầu sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) của hồ sơ dự thầu đang xét;

K: Tỷ trọng điểm về kỹ thuật quy định trong thang điểm tổng hợp (40%).

T: Tỷ trọng điểm về giá quy định trong thang điểm tổng hợp (60%).

$K + T = 100\%$ . Tỷ trọng điểm về kỹ thuật (K) và về giá (T) phải được xác định cụ thể trong hồ sơ mời thầu.

**Công ty cổ phần Dược – Trang thiết bị y tế Bình Định (Bidiphar), kính mời các đơn vị cung cấp tham gia dự thầu cho gói thầu trên.**